

***N.B. : veuillez à lire attentivement la notice jointe et à remplir intégralement et  
correctement le présent imprimé.  
Toute demande incomplète sera rejetée d'office et sans relance***

## **ELECTIONS REGIONALES 2021**

### **DEMANDE D'EMPLOI**

**(personnel extérieur)**

**Imprimé à rendre avant le 1<sup>er</sup> mai 2021**

NOM de naissance : \_\_\_\_\_

NOM d'épouse (femme mariée) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

N° d'immatriculation S.S : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N° Tel : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Situation :

étudiant(e)

sans emploi – inscrit(e) pôle emploi OUI  NON

Profession du conjoint : \_\_\_\_\_

Je désire participer aux travaux de mise sous pli qui auront lieu les :

- 28, 29 et 30 mai 2021 de 7h30 à 12h00 – de 13h30 à 18h30 et de 20h00 à 22h30
- 16 juin à partir de 13h00 et éventuellement le 17 juin de 7h30 à 12h00

(ces horaires pourront être modulés selon les impératifs)

#### **(Présence obligatoire du début à la fin des travaux)**

- Je m'engage à participer à l'intégralité des travaux de mise sous pli.
- Je certifie sur l'honneur que mon état de santé est compatible avec la nature des travaux de mise sous pli des documents électoraux dans le cadre des élections régionales, et dégage l'État de toute responsabilité en cas d'incident qui surviendrait suite à un problème de santé non signalé.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

# **ELECTIONS REGIONALES 2021**

## **DEMANDE D'EMPLOI**

Afin de postuler aux travaux d'envoi des documents électoraux relatifs aux élections régionales de 2021, qui auront lieu les 28, 29 et 30 mai 2021 (1<sup>er</sup> tour) et le 16 juin , et éventuellement le 17 juin 2021 (2<sup>ème</sup> tour), vous devez retourner le formulaire ci joint **avant le 1<sup>er</sup> mai 2021** à la Préfecture, à l'adresse suivante :

**Préfecture de l'Allier**  
**Bureau des Élections, de la Réglementation Générale**  
**et de l'appui à la délivrance des titres**  
**2, rue Michel de l'Hospital**  
**B.P. 1649**  
**03016 MOULINS Cedex**

Vous joindrez obligatoirement les documents suivants :

- une photocopie de  **votre attestation de Carte Vitale (celle-ci doit être à votre nom)**,
- une photocopie de votre  **Carte Nationale d'Identité**,
- une **attestation de domicile datant de moins de trois mois** (facture EDF, téléphone fixe, etc...) ; pour les personnes domiciliées chez leurs parents ou hébergées par un tiers, fournir une attestation de domicile de la personne titulaire du logement ainsi qu'une attestation d'hébergement signée par celle-ci,
- **pour les étudiants** : certificat de scolarité ou copie de la carte d'étudiant de l'année en cours,
- **pour les demandeurs d'emploi** :
  - photocopie de votre carte Pôle Emploi,
  - justificatif d'indemnisation pour les personnes concernées.
- **Votre RIB**
- **une enveloppe timbrée à votre adresse pour la réponse.**

Concernant le numéro de sécurité sociale, vous veillerez à indiquer un numéro qui vous est propre, donc ni celui du votre conjoint. ni celui de vos parents. Un numéro autre que le vôtre bloquerait la paie et les déclarations aux organismes sociaux qui en découlent, et, par voie de conséquence, votre candidature.

*Veillez à renseigner le formulaire de manière complète et lisible, et n'oubliez pas de signer.*

**Toute demande renseignée de manière incomplète, non signée, ou non accompagnée des documents cités ci-dessus sera rejetée d'office, sans relance de la part de la Préfecture.**